

Số: /PGDDĐT-THCS

Hải Châu, ngày tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra  
cuối kì II năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở (THCS) và học sinh trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, Công văn số 2294/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT, Công văn số 361/PGDDĐT-THCS ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023 và hướng dẫn chuyên môn của các bộ môn;

Thực hiện Công văn số 856/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/3/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023, Phòng GDĐT hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra cuối kì II cấp THCS như sau:

## **I. KIỂM TRA THEO ĐỀ CỦA SỞ GDĐT**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 543/KH-SGDĐT ngày 03/3/2023 của Sở GDĐT, Kế hoạch số 119/KH-PGDĐT ngày 03/3/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức kiểm tra cuối kì II đối với lớp 9 năm học 2022-2023 (Lịch kiểm tra tại Phụ lục I).

## **II. KIỂM TRA THEO CHỈ ĐẠO CỦA PHÒNG GDĐT**

### **1. Nhiệm vụ**

Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiểm tra các môn còn lại của lớp 9 và các môn của lớp 6,7,8. Trong đó, lưu ý các nội dung sau:

- Lớp 6, 7: bám sát ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì đã được tập huấn theo Kế hoạch số 2163/KH-SGDĐT ngày 19/8/2022 của Sở GD&ĐT, Kế hoạch số 342/KH-PGDĐT ngày 22/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tham gia tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì các môn theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cấp THCS;

- Lớp 8 và các môn còn lại của lớp 9: theo hướng dẫn chuyên môn của các bộ môn.

- Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp được quy định trong khoảng thời gian như sau:

+ Các môn lớp 9 Sở GDĐT không ra đề: từ ngày 17/4/2023 đến ngày 22/4/2023;

- Các khối lớp còn lại: từ 04/5/2023 đến ngày 13/5/2023;

- Thời gian tổ chức cần phù hợp với điều kiện thực tế của các trường, tránh gây áp lực cho học sinh, không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 buổi/lớp.

- Phòng GD&ĐT sẽ xây dựng lịch kiểm tra chung cho các trường ở các khối lớp 6, 7, 8 trên cơ sở đề kiểm tra của từng trường để tạo sự thống nhất chung về thời gian kiểm tra và nâng cao hơn nữa chất lượng kiểm tra cuối kì tại các trường. Lịch kiểm tra chung sẽ được thống nhất trong buổi họp giao ban Phó Hiệu trưởng chuyên môn các trường vào đầu tháng 4/2023.

## **2. Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra**

Nội dung của đề kiểm tra thuộc chương trình giáo dục phổ thông từ đầu học kì II đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần. Trong đó:

- Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kỹ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh;

- Đối với các môn Khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc. Lưu ý: việc ra đề kiểm tra tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...;

- Đối với lớp 6, 7 cần đảm bảo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đối với lớp 8, 9, cần bám sát nội dung Chương trình giáo dục phổ thông đã được điều chỉnh tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

## **3. Quy trình tổ chức kiểm tra**

a) Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Hiệu trưởng phải ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kì, Ban ra đề và phản biện đề kiểm tra, Ban/Tổ in sao đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Ban coi kiểm tra để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ban/Tổ... Trong quá trình tổ chức kiểm tra cuối kì, các trường thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của ngành.

b) Chỉ mở niêm phong bì đựng đề kiểm tra trước đúng 30 phút theo lịch (theo môn kiểm tra/buổi).

c) Không cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tại đơn vị tham gia vào hội đồng, các ban/Tổ của kì kiểm tra. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng điện thoại. Việc liên lạc, báo cáo đột xuất với Sở hoặc Phòng (*khi cần thiết*) trong quá trình tổ chức kiểm tra chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực sử dụng điện thoại của đơn vị để liên lạc.

d) Hiệu trưởng các trường hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm thì thực hiện như sau:

- Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh;

- Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất;

- Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm phát ngôn của đơn vị mình;

- Tất cả công tác tổ chức kiểm tra đều được lập biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ và thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các cấp khi được yêu cầu.

đ) Về việc chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, chấm chung bài kiểm tra; chấm theo đúng hướng dẫn chấm; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, vào điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm kiểm tra, chấm chéo, chấm thay,... phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,..., Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

e) Việc xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh,... vi phạm các quy định về kiểm tra cuối kì được thực hiện theo các quy định hiện hành.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÍ, GIAO - NHẬN ĐỀ KIỂM TRA**

- Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00 ngày 23/4/2023: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THCS, nhận đề trực tiếp tại tầng 3, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà). Phó Hiệu trưởng các trường THCS mới được bổ nhiệm cần mang theo Giấy giới thiệu khi đi nhận đề. Cán bộ quản lý được cử đi nhận đề thực hiện nghiêm túc việc bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

- Kinh phí in sao đề kiểm tra cuối kì II sẽ được Sở GD&ĐT thông báo đến các trường sau.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường THCS căn cứ hướng dẫn và lịch kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023 của Phòng và Sở để lập kế hoạch kiểm tra cuối kì II tại trường. Phòng sẽ có hướng dẫn riêng về thống kê chất lượng qua mạng Thông tin nội bộ.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Đức Tú Anh**

canhnt3-06/04/2023 11:20:05-canht3-canht3

## Phụ lục I

**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II LỚP 9  
NĂM HỌC 2022-2023**

*(Kèm theo Công văn số /PGDDT-THCS ngày /3/2023 của Phòng GDĐT)*

| <b>SÁNG<br/>THỨ HAI<br/>24/4/2023</b>  | <b>SÁNG<br/>THỨ BA<br/>25/4/2023</b>  | <b>SÁNG<br/>THỨ TƯ<br/>26/4/2023</b>  | <b>SÁNG<br/>THỨ NĂM<br/>27/4/2023</b>  |
|--|---|---|--|
| <p align="center"><b>Môn<br/>NGŨ VĂN</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>90 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 7 giờ 30<br/>đến 9 giờ 00)</b></p> | <p align="center"><b>Môn<br/>TOÁN</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>90 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 7 giờ 30<br/>đến 9 giờ 00)</b></p>     | <p align="center"><b>Môn<br/>VẬT LÝ</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 7 giờ 30<br/>đến 8 giờ 15)</b></p>   | <p align="center"><b>Môn<br/>HÓA HỌC</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 7 giờ 30<br/>đến 8 giờ 15)</b></p>   |
| <p align="center"><b>Môn<br/>ĐỊA LÝ</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 9 giờ 45<br/>đến 10 giờ 30)</b></p> | <p align="center"><b>Môn<br/>LỊCH SỬ</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 9 giờ 45<br/>đến 10 giờ 30)</b></p> | <p align="center"><b>Môn<br/>SINH HỌC</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 9 giờ 00<br/>đến 9 giờ 45)</b></p> | <p align="center"><b>Môn<br/>TIẾNG ANH</b><br/><i>Thời gian làm bài:<br/>45 phút</i></p> <p align="center"><b>(từ 9 giờ 00<br/>đến 9 giờ 45)</b></p> |